

COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DE LUMOSIGNES DU SAMEDI 5 AVRIL 2025

L'Assemblée Générale a lieu à la salle de l'UDAF – 3 Rue Léon Rey Grange à MEYTHET, le samedi 5 avril 2025.

La séance est ouverte à 14h00

Après le nombre des présents (15 personnes) et bons pouvoirs (8 personnes) ainsi que les 8 auditeur.trice.s: on commence l'ouverture de l'Assemblée Générale Ordinaire.

Discours de la présidente

Evelyne CHARRIERE, présidente de l'association de LumoSignes remercie d'abord Monsieur LAUFEREN, directeur de l'UDAF pour le prêt de cette salle et également:

Les personnes suivantes :

- Jean-Marc STEDILE, expert-comptable (CPS)
- Luce VAN CAUWENBERGHE nouvelle présidente de l'Association des Sourds du Grand Annecy absente et excusée, remplacé par Matthieu CORNUDET, trésorier présent
- Sébastien VUARRIER, président de l'association « Club Sportif des Sourds d'Annemasse »
- Morgane METIN, nouvelle directrice de l'Association LumoSignes

Le Bureau (membres du CA) présent.e.s :

- Pierre-Louis CAVALLIN, Trésorier
- Laëtitia BOUZOUAID, vice-présidente et déléguée de cotisations
- Dominique OSTOJIC, conseillère

L'équipe des salariées de LumoSignes : Véronique GRANJON et Eilin FRABOULET

Les entrepreneuses :

- Pamela THOMAS, direction de transition « Interaction »

Deux interprètes en LSF de l'ADIS (dont Marguerite Beauchamps, directrice de l'ADIS)

Départ des salariés de LumoSignes : Emilie WILSON, Enora BOCQUET, Laetitia VERNEIN, Stéphanie DEBAIL et Philippe MARION, trésorier

Absent.e.s : Natali MATIC, formatrice LSF « Regard Sign' »

Ordre du jour

1. Rapport moral de la Présidente
2. Rapport d'activité 2024
3. Rapport financier 2024 et budget prévisionnel 2025
4. Projets, perspectives 2025
5. Questions diverses
6. Appel à candidature et élections du Conseil d'Administration

1. Rapport moral de la Présidente, présenté par Evelyne CHARRIERE

Tout d'abord, Evelyne souhaite féliciter le travail de chaque membre du Conseil d'Administration à participer, à préparer, à échanger avec l'équipe des salarié.e.s pour :

- le temps de travail et de réflexion en commun
- la participation de tous au développement de l'association

En somme, elle remercie l'implication de chacun au sein de l'association qui permet à LumoSignes d'évoluer dans le temps.

De même, Evelyne remercie toute l'équipe des salarié.e.s de LumoSignes pour leur implication respective. Grâce à elles, un grand nombre d'activités sont rendues accessibles car interprétées en LSF.

L'année 2024 a été une période charnière pour notre association. Nous avons dû faire face à des difficultés importantes, au point où la question de la fermeture a sérieusement été envisagée.

Cependant, grâce à une gestion rigoureuse de notre trésorerie et à une structure financière solide, nous avons pu maintenir l'association à flots.

Des décisions importantes ont été prises notamment celle de l'intervention d'un cabinet externe: "*Interaction*" et plus particulièrement de Pamela Thomas : directrice de transition dont la mission principale a été de valider le potentiel de l'association et de définir les orientations prioritaires à venir.

Aussi après une première partie d'année marquée par des départs de salarié.e.s et un moment de doute intense; la reprise s'est faite progressivement mais sûrement. Cela augure de très belles perspectives positives pour l'avenir: LUMOSIGNES CONTINUE !!!

C'est dans ce contexte que nous souhaitons aujourd'hui dresser le bilan de cette année et envisager ENSEMBLE l'avenir de notre association. Car c'est ENSEMBLE que nous pourrions poursuivre notre action militante en faveur de l'accessibilité, la citoyenneté et l'égalité des droits à l'information.

Le Bureau et Evelyne remercient chaleureusement chaque membre et chaque partenaire qui continuent à accorder pleinement leur confiance à LumoSignes.

Questions :

VOTE : Approuvez-vous le rapport moral ?

Cette résolution est mise au vote et adoptée à l'unanimité

Pour : 25

Contre : 0

Abstention : 0

Le rapport moral est validé

Remerciements de la présidente.

2. Rapport d'activité 2024

Evelyne et Pamela présentent le bilan de l'année écoulée :

1. Une année sous le signe de la résilience

- Face aux difficultés, nous avons analysé nos forces et nos faiblesses afin de prendre les meilleures décisions pour l'avenir.
- La situation financière, bien que tendue, a permis d'assurer la continuité des activités essentielles.
- L'arrivée d'une directrice de transition a permis de réévaluer nos objectifs et de préparer un nouveau cap stratégique. Nous sommes une association dont la mission est de promouvoir l'accessibilité pour les personnes sourdes et malentendantes au moyen notamment du service d'interprétariat. Cette mission est le cœur de notre action et nous sert de fil rouge.

2. Une reprise progressive et un rebond en fin d'année

L'année a été marquée par une période de stabilisation, avec **des actions visant à maintenir l'association en activité.**

A- Événementiel et accessibilité à la culture

Dominique et Véronique G. présentent les événements illustrant la vie de l'association sur 2024.

- Visite interprétée en LSF du musée à RUMILLY le 18 mai 2024
- Exposition interprétée en LSF « *Qui a laissé le chien dehors?* » à CRAN le 4 mai 2024
- Interprétation du colloque sur la paire-aidance en trinôme CDCA le 15 mars 2024
- Sortie Nature interprétée en LSF au Roc de Chère le 22 mai 2024 en partenariat avec ASTERS (Conservatoire D'Espaces Naturels De Haute-Savoie)
- Visites guidées et signée en LSF du Point Commun (1387 jours de Julia Gault)
- Visite guidée et signée en LSF "*Nuits des Musées*" organisée au Musée de Rumilly
- Interprétation d'une exposition ayant eu lieu à Bonlieu "*Carnets de voyage d'une famille annécienne à la Belle époque*"

-Concerts au Brise Glace: concert chansigné interprété par LumoSignes et Sabrina Carlioz : groupe *Melatonin* (le 8 juin 2024)

B- Actions de sensibilisation

Les destinataires sont les établissements publics, les écoles. En 2024 nous avons proposé 5 dates de sensibilisation à la culture Sourde et à la LSF sur les campus universitaires avec **Natali Matic** (14/02, 16/02, 21/02, 14/06, 05/09).

Nous avons également participé à une sensibilisation à la culture Sourde dans l' amphithéâtre de l'**ENSEIS** le 11/04/2024.

C-développement d'outils informatiques par l'équipe d'ILS

D-Renforcement des actions menées avec les partenaires étatiques : mairie, MDPH, CAF, UASS
-Recrutement (Noémie) ou appel aux services extérieurs d'interprète pour les prestations entreprises

-Participation de l'équipe au forum départemental du handicap de la MDPH le 11 avril 2024

Malgré les incertitudes du début d'année, nous avons démontré une capacité d'adaptation et une volonté collective qui nous permet aujourd'hui d'envisager l'avenir avec plus de sérénité.

Questions :

VOTE : Approuvez-vous le rapport d'activité ?

Cette résolution est mise au vote et adoptée à l'unanimité :

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 1

Le rapport d'activité est validé.

3. Rapport financier 2024 et budget prévisionnel 2025

Jean-Marc STEDLE, expert-comptable présente le bilan financier 2024

COMPTE DE RESULTATS	Du Au	01/01/24 31/12/24	Sit. Du Au	01/01/23 31/12/23	en %		Du Au	01/01/2024 31/12/23	Sit. Du Au	01/01/23 31/12/23	en %
Production vendue		92 192,68		107 252,37	-14,04	Salaires		137 709,16		171 628,53	-19,76
7061000000 heures d'interpretariat		67 734,66		65 109,93	4,03	Charges sociales		40 711,03		57 306,70	-28,96
7061010000 presta pole patients sourds		22 682,20		40 751,50	-44,34	Dotations aux amortis.		—		731,31	-100,00
7061040000 heures tribunaux justice		1 775,82		1 390,94	27,67	Autres charges		2 015,98		1 075,60	87,43
Montant net du chiffre d'affaires		92 192,68		107 252,37	-14,04						
Subventions d'exploitation		2 512,19		4 849,67	-48,20						
Reprises sur provisions (amorts), transferts		3 309,78		1 886,03	75,49	Charges d'exploitation		113 322,84		80 962,88	39,97
Autres produits		126 084,41		142 238,58	-11,36	Impôts, taxes		4 533,79		4 001,75	13,30
7562000000 versements des sourds		125 835,00		142 235,00	-11,53						
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION		224 099,06		256 226,65	-12,54	TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION		298 292,80		315 706,77	-5,52
PRODUITS FINANCIERS		6 258,68		5 080,97	23,18						
						impôts sur le revenu		1 354,00		970,00	39,59
TOTAL DES PRODUITS		230 357,74		263 348,46	-12,53	TOTAL DES CHARGES		299 646,80		316 676,77	-5,38
Bénéfice ou Perte		-69 289,06		-53 328,31	29,93						

Questions :

Delphine Charrière: peut-on envisager la piste d'obtention de dons défiscalisables?

L'équipe se renseigne.

VOTE : Approuvez-vous le rapport financier et le budget prévisionnel 2025

Cette résolution est mise au vote et adoptée à l'unanimité

Pour : 25

Contre : 0

Abstention : 0

Le compte des résultats 2024/2025 est validé.

4. Projets et perspectives 2025

L'année à venir sera décisive pour l'avenir de l'association. Nous devons transformer ce rebond en un nouveau départ et inscrire notre structure dans une dynamique pérenne. Pour cela, plusieurs actions sont envisagées :

- Consolidation de notre gouvernance : poursuivre la réflexion engagée avec la directrice de transition pour définir un modèle durable et notre projet associatif
- Mobilisation accrue des adhérents et partenaires, car l'engagement de chacun sera essentiel pour écrire la suite de notre histoire
- Travail sur notre image d'employeur et recruter des interprètes
- Développement de nouvelles initiatives pour renforcer l'attractivité et l'impact de l'association = défendre l'accessibilité !
- Nos valeurs, programme 2025, communication renforcée
- Recrutement d'une Directrice : Pour cela nous allons compter sur Morgane METIN, qui sera dans les prochaines semaines notre nouvelle Directrice + expliquer le rôle
- Recherche d'interprètes : pour cela nous devons aussi être attrayant, avoir des objectifs et une vision claire. Nous avons besoin à minima d'une ILS. Ce point sera essentiel
- Recherche de financements et diversification de nos ressources pour garantir notre stabilité financière : demandes de subvention pour nos actions visant à promouvoir l'accessibilité (car cela demande du temps et des ressources)
 - Adhésion à Résa PI: visuel sur les disponibilités des interprètes en vu des demandes de Rdv

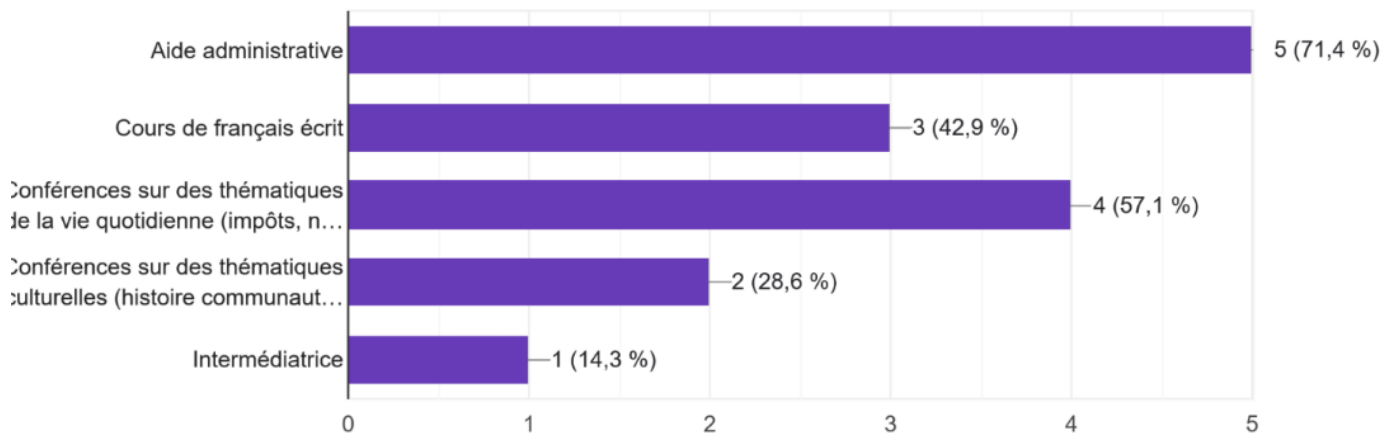
5. Questions diverses/ Retour sur le questionnaire de satisfaction

Eilin présente les retours obtenus suite à l'envoi d'un questionnaire de satisfaction aux adhérent.e.s dont 11 réponses ont été collectées.

Pistes d'amélioration et de développement à envisager pour 2025-2026

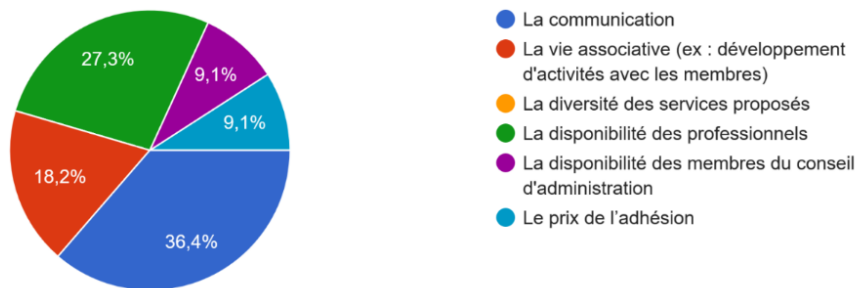
4) a) Vous pensez que les services proposés pourraient être diversifiés, lesquels souhaitez vous ?

7 réponses



7) Selon vous, quel aspect de l'association devrait être améliorés en priorité ?

11 réponses



Questions :

Sébastien Vuarrier: Dommage, peu de réponse, pas assez représentatif suggestion de faire plus de relances.

Eilin a répondu que les relances ont été effectuées via Newsletter

Sébastien Vuarrier propose un partenariat avec CSSA, se fera le relais des infos qui lui sont partagées.

6. Appel à candidature et élections du Conseil d'Administration

Membres actuels du CA:

- Evelyne Charrière, Présidente
- Pierre-Louis Cavallin, Trésorier (mandat à renouveler)
- Laetitia Bouzouaid, Conseillère (mandat à renouveler)
- Dominique Ostojic, Conseillère (mandat à renouveler)

VOTE : Approuvez-vous la réélection des membres du CA

Cette résolution est mise au vote et adoptée à l'unanimité

Pour : 25

Contre : 0

Abstention : 0

Voté : le renouvellement des mandats:

de Pierre-Louis Cavallin, Laetitia Bouzouaid et Dominique Ostojic

Personnes intéressées pour devenir membre du CA aux prochaines élections:

- Simon ATTIA (bénévole)
- Fabrice BEASSE (bénévole)
- Philippe Marion (ancien trésorier)

La séance est close à 16h00

Merci à la Secrétaire de séance : Pamela THOMAS

**La Présidente
Evelyne Charrière**

**La directrice
Morgane Métin**